



Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów



Zarządzenie Nr 14/2022

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa -
Mokotów

z dnia 18.02.2022 r.

w sprawie: w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne z zakresu wybranych badań histopatologicznych, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 1

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej ogłaszam konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wybranych badań histopatologicznych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 2

W celu realizacji zadań wskazanych w § 1:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie o treści określonej w załączniku nr 1:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu,
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.zozmokotow.pl
2. Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające warunki jakie powinni spełnić oferenci, stanowiące załącznik nr 2,
3. Wprowadza się formularze ofert, którego wzór określa załącznik nr 3,
4. Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiące załącznik nr 4,
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem wskazanym w § 1 w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji: Zenon Orczykowski
 - b) Członek Komisji: Małgorzata Paluch
 - c) Członek Komisji: Mariusz Buraczyński
6. Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są: łączna cena badań z oferty cenowej oraz doświadczenie w realizacji badań.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbywać się będzie w dniu i godzinach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez – doręczenie członkom komisji, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu oraz stronie internetowej Zespołu.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Mariusz Buraczyński

RADCA PRAWNY

Katarzyna Wąbek

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Mokotów

Alicja Dąbrowska

ul. A. J. Madalińskiego 13
02-513 Warszawa
tel.: 22 541-72-70 faks: 22 856-97-45

www.zozmokotow.pl
e-mail: biuro@zozmokotow.pl
KRS: 0000126423

NIP: 951-18-74-710 REGON: 000985823
BKG I/O W WARSZAWIE
nr rachunku: 23 1130 1017 0020 0773 1220 0002

Warszawa, 18 lutego 2022r.

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA -
MOKOTÓW W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie wykonania badań histopatologicznych na potrzeby świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach lecznictwa otwartego SZPZLO Warszawa - Mokotów

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2021 r. poz. 711 t.j. z póź. zm.) i wskazane w tych artykułach przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1285 t.j. z póź. zm.)

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszym konkursem, którego przedmiotem jest wykonywanie badań histopatologicznych na potrzeby świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego.

Czas związania umową: 01.04.2022 do 31.03.2024 r.

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.

- Szczegółowe warunki konkursów ofert (SWKO) na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych – histopatologicznych,
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- regulamin komisji konkursowej.

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 208, w godz. 8.00 - 15.00, kontakt tel. 22 541 72 81 oraz na stronie SZPZLO www.zozmokotow.pl w zakładce „Konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 do dnia **09.03.2022 r. do godz. 15:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych – histopatologicznych, nie otwierać przed dniem 10.03.2022 r. godz. 10:00”.

Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu: W siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 208, **10.03.2022 r. o godz. 10.00**. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia **15.03.2022 r. o godz. 12:00**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) Udzielający zamówienie informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej „Administratorem”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, e-mail: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl.

3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym prowadzonym w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i wskazane w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dalej jako Postępowanie), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Administratora, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami).

4. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie w zakresie jakim dane te nie są wymagane przepisami prawa.

5. **Cel przetwarzania danych osobowych:**

- ocena złożonej w Postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ofert oraz wyłonienia oferenta,
- rozstrzygnięcia Postępowania oraz podjęcia czynności z związanych z rozstrzygnięciem Postępowania,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Postępowania.

6. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców:**

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Administratora w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Administratora (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, której dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora,
- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

7. **Okres przechowywania** przez Administratora pozyskanych danych osobowych:

- a) 10 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało Postępowanie, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

8. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. *prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

9. **Prawo do wycofania zgody**

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie

oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w Postępowaniu.
11. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE, W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH –
HISTOPATOLOGICZNYCH**

wykonywanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U z 2021 r. poz. 711) w zakresie objętym niniejszym konkursem, którego przedmiotem jest wykonywanie badań histopatologicznych na potrzeby świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach leczenia ambulatoryjnego.

DZIAŁ I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie badań diagnostycznych – histopatologii zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - a. założenia konkursu ofert
 - b. wymagania stawiane Oferentom
 - c. tryb składania ofert
 - d. sposób przeprowadzania konkursu
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i powiązanych w tym zakresie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 14/2022 z dnia 18 lutego 2022 r. „w sprawie ogłoszenia konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie wykonania badań histopatologicznych na potrzeby świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach leczenia otwartego”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

DZIAŁ II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym, a w przypadku podmiotów leczniczych ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu należących do danego podmiotu zakładów leczniczych / jednostek organizacyjnych i realizację umowy - reprezentant tych podmiotów - działający bezpośrednio/przez wyznaczonego pełnomocnika/przez lidera.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów.
 - 3) **SZPZLO Warszawa-Mokotów** – nazwa skrócona Zamawiającego.
 - 4) **SWKO** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, zawierający szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 5) **Ofercie** – rozumie się przez to prawidłowo wypełniony formularz ofertowy wraz z załączonymi do niego wszystkimi dokumentami (załącznikami).
 - 6) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert - załącznik nr 3 do zarządzenia nr 14/2022), a wypełniony przez Oferenta.
 - 7) **Świadczeniach zdrowotnych** – badania histopatologiczne szczegółowo opisane w punkcie III niniejszego SWKO, stanowiących przedmiot zamówienia (KOD CPV: 85145000-7).
 - 8) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzona przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.
 - 9) **Umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do

niniejszych szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 14/2022).

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej w zakresie wymienionych w niniejszym dziale badań histopatologicznych, realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 134 t.j. z póź. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. 2017 r. poz. 2435) dla SZPZLO Warszawa - Mokotów w Warszawie, zgodnie z niżej przedstawionym szczegółowym przedmiotem zamówienia.

Warunki wykonywania świadczeń określają również wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Zamawiającego oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Świadczenia wykonywane będą w pełnym, kompletnym zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi i opisanymi przez Oferenta w formularzu ofertowym. Świadczenia wykonywane będą na rzecz pacjentów Zamawiającego, tj. pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia korzystających ze świadczeń udzielanych przez SZPZLO Warszawa Mokotów, pacjentów korzystających ze świadczeń SZPZLO Warszawa Mokotów na podstawie umów z innymi płatnikami świadczeń, w tym finansującymi świadczenia ze środków publicznych, we wskazanej szacunkowej ilości.

Realizacja badań histopatologicznych wymienionych w poniższej tabeli obejmuje ocenę materiału pobranego od pacjentów przez Udzielającego zamówienia oraz wykonanie wszelkich innych czynności związanych z realizacją wskazanych badań, opisanych we wzorze umowy, w tym opracowanie i sporządzenie wyniku badania.

L.p	Rodzaj świadczenia medycznego	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy)	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto w ramach zwolnienia z podatku VAT	Łączna cena badań netto
		A	B	A*B
1	Badanie histopatologiczne 1 wycinka	3400		
2	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
3	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
4	Badanie histopatologiczne 1 wycinka CITO	60		
5	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		
6	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		
7	Badanie histopatologiczne 1 wycinka wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		

8	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
9	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
Razem				

1. W cenie badania Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty obejmujące:

- a. rozpoznanie - obejmujące w uzasadnionych przypadkach koszt badania immunohistochemicznego, przeprowadzenia jego oceny, opracowania i sporządzenia wyniku,
- b. dostarczanie do należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych pojemników jednorazowych na materiał tkankowy o zróżnicowanej wielkości dostosowanej do rodzaju materiału w ilościach zgodnych z potrzebami, wraz z odpowiednim płynem utrwalającym o odpowiednim stężeniu i jakości,
- c. koszt transportu materiału z siedziby z należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych oraz dowozu wyników badań,
- d. materiały i wyroby medyczne wymagane do wykonywania badań histopatologicznych dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów,
- e. udostępnienie (w razie potrzeby) dokumentacji medycznej Udzielającemu zamówienia, pacjentom lub ich pełnomocnikom, zgodnie z istniejącymi w tym zakresie przepisami i na zasadach w nich wskazanych,
- f. dostarczanie standardowo wraz z fakturami dwóch typów raportów: z informacjami zbiorczymi (o rodzajach i ilościach wykonanych badań) oraz szczegółowych (zawierających m.in. dane pacjentów, typy i daty wykonanych badań (ilość blochków), jednostkę kierującą na badanie itp.).
- g. dostarczenie wyników badań Udzielającemu zamówienia do jednostek organizacyjnych, z których odebrany został materiał medyczny do badania.

2. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia zdrowotne obejmujące przedmiot zamówienia wykonywane były m.in.:

- w komórkach organizacyjnych wpisanych do rejestru podmiotów leczniczych i innych właściwych rejestrów;
- wykonywane przez personel medyczny posiadające wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacji, a ocena dokonywana była przez lekarza specjalistę patomorfologa,
- udzielane z zachowaniem standardów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017r. (Dz.U. 2017r. poz. 2435) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923) z uwzględnieniem zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów oraz
- z uwzględnieniem wymogów związanych z transportem materiału badawczego, jego oznaczaniem, przechowywaniem i zasadami postępowania z odpadami medycznymi,
- autoryzowane zgodnie z wymogami prawnymi i standardami postępowania w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz w zakresie patomorfologii,
- wykonywane w ciągu 3-14 dni roboczych, w zależności od rodzaju badania; termin liczony od dnia otrzymania zlecenia badania i odebrania materiału badawczego, przy użyciu sprzętu i wyrobów medycznych spełniających wymagania prawne i jakościowe.

3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent dysponował wyposażeniem niezbędnym, m.in.: mikroskopem świetlnym, procesorem tkankowym, centrum do zatapiania tkanek w parafinie, mikrotomem, procesorem do barwienia preparatów.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów zawierających informację dotyczące miejsca i sposobu realizacji świadczenia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z której wynika, że Oferent nie spełnia wymogów niezbędnych do prawidłowego wykonywania badań.

DZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

1) łącznej ceny - wszystkich badań wpisanych w ofercie w pkt. 8 (pozycja tabeli „razem”) przedstawionej oferty - **łączna cena badań (C)**.

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 80)

$$\text{Wartość pkt. C} = \left(\frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times \text{maks. ilość pkt.} \right)$$

2) Doświadczenia tj. ilości lat w realizacji świadczeń - **doświadczenie (D)**

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 20)

- a) Wartość pkt. D = 20, gdy (15 pełnych lat doświadczenia i więcej)
- b) Wartość pkt. D = 15, gdy (od 10 do 14 pełnych lat doświadczenia)
- c) Wartość pkt. D = 10, gdy (od 5 do 9 pełnych lat doświadczenia)
- d) Wartość pkt. D = 5, gdy (od 1 do 4 pełnych lat doświadczenia lat)
- e) Wartość pkt. D = 0, gdy (brak pełnego roku doświadczenia).

Dla podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dokumentem potwierdzającym długość okresu świadczeń jest data wpisu **komórki organizacyjnej** prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

2. Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: **C + D = wartość punktowa oferty**. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100. Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

DZIAŁ V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie, pod rygorem odrzucenia oferty, mogą wziąć udział podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i które:

1) prowadzą działalność statutową obejmującą przedmiot zamówienia, potwierdzona wpisem do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga odpisu z właściwego rejestru;

2) dysponują pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych w przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej aktach wykonawczych do ww. ustawy oraz innych przepisach prawa - w zakresie koniecznym do wykonywania badań objętych konkursem.

3) są podmiotami, z którymi SZPZLO Warszawa-Mokotów w okresie ostatnich 5 lat nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).

4) posiadają co najmniej certyfikat ISO dla usług medycznych obejmujących badania stanowiące przedmiot zamówienia.

2. Podmioty lecznicze mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia, składając jedną ofertę i ustanawiając swojego pełnomocnika, przy czym każdy z podmiotów leczniczych zobowiązany jest - pod rygorem odrzucenia wspólnej oferty - do

spełnienia warunków wynikających z wskazanego wyżej pkt. 1, odpowiednio do zakresu świadczeń .

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie podmioty lecznicze, o których mowa w pkt. 2 zobowiązane są do przyjęcia solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz "Regulaminie komisji konkursowej".

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania i rozstrzygnięcia ofert.

6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów.

DZIAŁ VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.

2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.

5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

6. Oferta (wypełniony formularz wraz z załącznikami) musi być sporządzona i złożona w formie pisemnej w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.

7. Każda strona oferty musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale i zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego pełnomocnictwa w imieniu podmiotu leczniczego ubiegającego się o zamówienie i realizację umowy lub w imieniu podmiotów leczniczych udzielających pełnomocnictwa w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia i zawarcie umowy – wg zasad reprezentacji obowiązujących każdego z występujących podmiotów leczniczych .

8. Dokument, który Oferent może zgodnie z niniejszym SWKO przedłożyć w formie kserokopii i który Oferent zamierza złożyć w tej formie, powinien zostać opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem i imienną pieczęcią Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu.

9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań histopatologicznych, nie otwierać przed dniem 10.03.2022 r. godz. 10:00".

14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:

1) wypełnionego formularza ofertowego,

2) oznaczonych kolejnymi numerami następujących załączników do formularza ofertowego (zalecane przedłożenie dokumentów wg. poniższej kolejności):

a. Kopia statutu podmiotu leczniczego lub regulaminu.

b. Wydruk dokumentu przedstawiającego wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej (*KRS lub CEIDG*).

c. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.

d. Poświadczona kopia/kopie nadania numeru REGON (w przypadku podmiotów, które nie dysponują

odrębnym dokumentem nadania numeru REGON w związku z rejestracją działalności w ramach zgłoszenia do CEIDG należy przedłożyć stosowne oświadczenie).

- e. Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
 - f. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach.
 - g. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
 - h. Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565).
 - i. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
 - j. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu).
 - k. Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych).
 - l. Certyfikat ISO – dla usług medycznych obejmujących badania stanowiące przedmiot zamówienia.
 - m. pisemną informację o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. dotyczącą wymogów związanych z pobieraniem materiału badawczego, zasad oznaczania materiału badawczego i przyjmowania materiału badawczego, sprzętu i wyrobów medycznych stosowanych do pobrania materiału oraz wykonania badań, sprzętu i wyrobów medycznych dostarczanych do jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienie, zasad ich dostarczania, zasadach odbierania materiału badawczego i jego transportu w celu wykonania badań, wymagań związanych z przechowywaniem pobranego materiału do czasu jego odbioru, sposobu zabezpieczenia materiału badawczego w czasie transportu i zasad jego archiwizowania, rodzaju stosowanych procedur przy wykonywaniu badań, a także dotyczącą zasad przekazywania wyników badań do jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
 - n. pozostałe dokumenty składane dla potrzeb związanych z oceną ofert.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 14 ppkt 2) lit. od a. do l. niniejszego działu odnosi się do każdego z podmiotów leczniczych uczestniczących we wspólnym ubieganiu się o wykonywanie zamówienia i realizację umowy.
16. Naruszenie wymogów formalnych oferty, wynikających z zasad określonych w dziale V pkt.1 ppkt. od 1) do 4) niniejszego SWKO oraz wymogów opisanych w niniejszym dziale, w tym nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt. 2) lit. od a. do n. i pkt. 15 niniejszego działu stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.
17. Niewłaściwe opisanie kopert spowoduje, iż oferta nie zostanie uznana za ofertę złożoną w ramach niniejszego postępowania konkursowego.

DZIAŁ VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na planowany okres od **1.04.2022 do 31.03.2024r.**

DZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, w pok. 201 w terminie **do dnia 9.03.2022 r. do godz. 15.00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Mariusz Buraczyński tel. 22 541 72 81

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 Uwag wstępnych.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3,

nowego członka komisji powołuje Zamawiający.

5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa – Mokotów, tj., 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, w pok. nr 208 w dniu **10.03.2022 r. o godz. 10.00.**

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **15.03.2022 r. o godz. 12.00.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do występowania w uzasadnionych przypadkach o przedłożenie wyjaśnień przez Oferenta.

4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

DZIAŁ XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

DZIAŁ XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a. wybór trybu postępowania;

b. niedokonanie wyboru oferty;

c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia.

DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

.....
(miejsowość, data)

Udzielający Zamówienia

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Mokotów
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

O F E R T A

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie badań histopatologicznych dla SZPZLO Warszawa - Mokotów w Warszawie.

NAZWA OFERENTA ZDEFINIOWANEGO W DZIALE II PKT 1 PPKT 1) SWKO

OFERENT*:

.....
.....

Adres siedziby OFERENTA (wraz z nr. telefonów i fax):

.....
.....

Wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie w ramach oferty **:

NAZWY I ADRESY PODMIOTÓW LECZNICZYCH WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMOWIENIA* :

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty i występowania w imieniu OFERENTA w toku postępowania konkursowego na podstawie udzielonego upoważnienia:

.....

Podstawa działalności

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

1) dane dotyczące wpisu w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę, tj. nazwa województwa, nr. księgi rejestrowej

.....

**** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wpisem do CEIDG.

**** - informacje należy podać dla każdego podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i realizację umowy. W przypadku braku miejsca ww. informacje można umieścić w formie załącznika do oferty

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w:
 - a) dane podmiotu leczniczego (nazwa, adres):
.....
.....
 - b) dane zakładu leczniczego/jednostki organizacyjnej będącego w strukturze ww. podmiotu leczniczego (nazwa, adres):
.....
.....
 - c) dane komórki organizacyjnej będącego w strukturze ww. zakładu leczniczego/jednostki organizacyjnej (nazwa, adres):
.....
3. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami działu VI pkt. 14 ppkt. 2) lit. F SWKO, który posiada kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju wykonywanych badań.
4. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami działu VI pkt 14 ppkt. 2) lit. g. SWKO.
5. Badania stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą na zasadach opisanych w załączniku do oferty, zawierającym informacje, o których mowa w dziale VI pkt. 14 ppkt 2) lit. m. SWKO.
6. Akceptuje warunki realizacji świadczeń zawarte w projekcie umowy załączonym do SWKO.
7. Proponuje następującą cenę za poszczególne badania i łącznie za całość badań:

L.p	Rodzaj świadczenia medycznego	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy)	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto w ramach zwolnienia z podatku VAT	Łączna cena badań netto
		A	B	A*B
1	Badanie histopatologiczne 1 wycinka	3400		
2	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
3	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
4	Badanie histopatologiczne 1 wycinka CITO	60		
5	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		

6	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		
7	Badanie histopatologiczne 1 wycinka wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
8	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
9	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
Razem				

1. Oświadczam, że posiadam DOŚWIADCZENIE

- liczba lat:

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

i następane

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (dział VI, pkt 14 ppkt 2) i pkt. 15)

UMOWA nr

zawarta w dniuw Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów,
02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII
Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823,
reprezentowanym przez:

Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a¹⁾

..... z siedzibą w
..... wpisanym do rejestru podmiotów
lecniczych prowadzonego przez pod nr
posiadającym nr NIP i REGON....., prowadzonym przez
....., nr wpisu w KRS/dane z wpisu do CEIDG

reprezentowanym przez:

działającym w imieniu/ oraz

..... z siedzibą w
..... wpisanym do rejestru podmiotów
lecniczych prowadzonego przez pod nr
posiadającym nr NIP i REGON....., prowadzonym przez
....., nr wpisu w KRS/dane z wpisu do CEIDG

reprezentowanym przez:

zwanym/yymi¹⁾ dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwane Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2021r. poz. 711 t.j. z póź. zm.),

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie **badan histopatologicznych** dla pacjentów Udzielającego zamówienia, objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych do korzystania z badań diagnostycznych na podstawie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi Płatnikami świadczeń zdrowotnych. Wykaz zleconych badań, ich ilość wraz z cenami jednostkowymi stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wybranych badań z zakresu histopatologii zgodnie ze złożoną ofertą oraz przedmiotem zamówienia sprecyzowanym w pkt III SWKO konkursu na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa.

2. Całkowita wartość przedmiotu umowy, tj. za wykonane w okresie związania umową badania wynosi netto (bez uwzględnienia podatku VAT)..... zł (słownie: zł).

3. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1 z zastrzeżeniem § 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wszelkich dodatkowych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, w tym opisanych w § 3 ust. 2.

4. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie badań w ilości mniejszej lub większej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Zlecenie większej ilości badań nastąpić może jedynie w przypadku, w którym ich zlecenie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjenta. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 20% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1, pod warunkiem uzyskania przez Udzielającego zamówienie od Płatników świadczeń środków pieniężnych umożliwiających ich sfinansowanie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań histopatologicznych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań histopatologicznych, w tym zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów, oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U.2017 poz. 2435) oraz standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285) , ustawy o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 poz. 134 t.j. z póź. zm.) oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (Dz.U. 2020 r. poz. 1127 t.j. z póź. zm.).

2. Podstawą wykonania badania jest jego zlecenie przez Udzielającego zamówienia, tj. skierowanie zawierające wszelkie dane wynikające z odrębnych przepisów dotyczących zlecenia badań histopatologicznych, podpisane przez lekarza zlecającego badanie.

3. Wynik badania przekazywany jest Udzielającemu zamówienia, tj. do miejsca pobrania i odebrania materiału medycznego do badania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zlecenia badania i odebrania materiału, a w przypadku badań zleconych w trybie pilnym niezwłocznie po zrealizowaniu procedury oceny materiału przekazanego do badania nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zlecenia i odebrania materiału.

4. Badania zlecone w związku z realizacją tzw. programu „szybkiej diagnostyki onkologicznej” tj. posiadające skierowania opatrzone właściwą adnotacją i pieczęcią wg wzoru karty onkologicznej realizowane będą w trybie pilnym.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w ramach ceny określonej w **załączniku nr 1** do umowy, za wykonywane badania zapewnić:

a. rozpoznanie - obejmujące w uzasadnionych przypadkach koszt badania immunohistochemicznego, przeprowadzenia jego oceny, opracowania i sporządzenia wyniku,

b. dostarczanie do należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych pojemników jednorazowych na materiał tkankowy o zróżnicowanej wielkości dostosowanej do rodzaju materiału w ilościach zgodnych z potrzebami, wraz z odpowiednim płynem utrwalającym o odpowiednim stężeniu i jakości,

c. transport materiału z siedziby z należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych oraz dowozu wyników badań,

d. materiały i wyroby medyczne wymagane do wykonywania badań histopatologicznych dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów,

e. udostępnienie (w ramach potrzeby) dokumentacji medycznej Udzielającemu zamówienia, pacjentom lub ich pełnomocnikom, zgodnie z istniejącymi w tym zakresie przepisami i na zasadach w nich wskazanych,

f. dostarczanie standardowo wraz z fakturami dwóch typów raportów: z informacjami zbiorczymi (o rodzajach i ilościach wykonanych badań) oraz szczegółowych (zawierających m.in. dane pacjentów, typy i daty wykonanych badań (ilość blozków), jednostkę kierującą na badanie itp.).

g. dostarczenia wyników badań Udzielającemu zamówienia do jednostek organizacyjnych, z których odebrany został materiał medyczny do badania.

2. Wykaz placówek Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

3. Oznaczanie materiału przeznaczonego na badanie, jego odbiór i transport realizowany jest zgodnie z „Pisemną informacją o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie diagnostycznych badań histopatologicznych” przedstawioną w ofercie Przyjmującego zamówienie. Czynności opisane w niniejszym ustępie wykonywane są na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Zlecane badania diagnostyczne Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Badania histopatologiczne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez personel medyczny zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niektórych badań histopatologicznych u uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców, dysponujących personelem medycznym o kwalifikacjach nie niższych niż Przyjmujący zamówienie oraz sprzętem medycznym spełniającym wymogi jakościowe nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, w przypadku, w którym ze względów technologicznych realizacja badania może być dokonana przez podmiot wyspecjalizowany lub w przypadku awarii. Koszty wykonania tych badań, w tym dotyczących autoryzacji wyników, ponosi Przyjmujący zamówienie. Lista podwykonawców, którym zlecane będą badania oraz informacja o sprzęcie przez nich wykorzystywanym do badań przedstawiona będzie Udzielającemu zamówienie na piśmie do jego akceptacji.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do archiwizacji materiału badawczego zgodnie z wymogami obowiązujących standardów postępowania i informacją wskazaną w załączniku do oferty złożonej w toku postępowania konkursowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań, w tym za podwykonawców, którym realizację badania powierzył zgodnie z § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Podmioty lecznicze realizujące zamówienie, wymienione na wstępie Umowy pod nazwą Przyjmujący zamówienie, ponoszą wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność solidarną za prawidłową realizację umowy.¹⁾
3. Przy wykonywaniu badań diagnostycznych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.04.2022 do 31.03.2024 r.**
2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy określonej w § 2 umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość jej przedłużenia do czasu jej wyczerpania.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 ceny jednostkowe badań nie ulegną zmianie. W przypadku przekroczenia wartości umowy wynikającej z ust. 2 niniejszego paragrafu ulega ona rozwiązaniu z dniem, w którym nastąpiło przekroczenie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ lub innych płatników świadczeń, z którymi Udzielający zamówienie posiada zawarte umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. Prowadzenia rejestru pacjentów Udzielającego zamówienie, od których został pobrany materiał medyczny i wykonane badania zawierającego:
 - pesel pacjenta,
 - adres pacjenta,
 - datę zgłoszenia pacjenta,
 - numer ubezpieczenia lub skierowania w przypadku pacjentów nieobjętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego.
 - przechowywania skierowań na badania objęte przedmiotem umowy zgodnie z przepisami dot. zasad prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej oraz ewidencji odebranego materiału biologicznego celem wykonania badań wynikających ze skierowania.

b. sporządzenia zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań z podziałem na Przychodnie i poradnie z których wystawiono skierowanie, poradnie zlecające, lekarzy kierujących, w wersji zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie zgodnie oświadczają, iż będąc Stronami Umowy, realizują ciążące na każdej z nich obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w przepisach w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, obejmujące dane osobowe Pacjentów, przetwarzane w związku z wykonywaniem badań histopatologicznych.
2. Z chwilą udostępnienia Przyjmującemu zamówienie danych osobowych Pacjentów, niezbędnych do realizacji zleconych badań histopatologicznych, Przyjmujący zamówienie staje się Administratorem ww. danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi Przyjmującego zamówienie przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i w zakresie określonym we wskazanych ustawach, a także zgodnie z postanowieniami RODO. W ramach obowiązków informacyjnych nałożonych na Administratora Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Pacjentów o udostępnieniu ich danych Udzielającemu zamówienia na podstawie przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych i przekazywanie wyników badań i ich opisów.
3. Przyjmujący zamówienie przetwarza udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na niego jako na podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą w zakresie wykonywania badań histopatologicznych oraz dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jako Administrator, zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy i wykonania powierzonych świadczeń zdrowotnych – badań histopatologicznych i oświadcza, iż podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wypełniając wszelkie obowiązki nałożone na niego postanowieniami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Z chwilą udostępnienia Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych Pacjentów w celu realizacji nałożonych na niego Umową obowiązków dotyczących udostępnienia wyników badań, Udzielający zamówienia staje się Administratorem ww. danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi go przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i w zakresie określonym w wskazanych ustawach, a także zgodnie z postanowieniami RODO.
6. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje dotyczące pacjentów i udzielanych im świadczeń, otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje chronione prawem. W szczególności zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów w celu zapewnienia poufności danych osobowych pacjentów i ochrony informacji medycznych.
7. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej. Dostęp do informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.
8. Dane osobowe osób zatrudnionych przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym umieszczane na wynikach badań i ich opisach, podlegają udostępnieniu m.in. zgodnie z wymogami powołanych wyżej aktów prawnych, tj. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania oraz RODO.
9. Ponadto Udzielający zamówienia oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych o którym mowa w RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych Przyjmującego zamówienie w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą prowadzącą

działalność gospodarczą). W związku z czym informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz SZPZLO Warszawa-Mokotów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób realizujących zamówienie w jego imieniu, poprzez doręczenie tym osobom informacji o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7 do umowy** (klauzula informacyjna). Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji powyższego zobowiązania w przypadku każdorazowej aktualizacji osób realizujących zamówienie.

11. Przyjmujący zamówienie wykonuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wobec pracowników, osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne i innych osób fizycznych, których dane osobowe są ujawniane lub udostępniane SZPZLO Warszawa-Mokotów przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

1. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych badań histopatologicznych oraz należnego za ich realizację wynagrodzenia dokonywane będą za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie przedstawionych przez Przyjmującego zamówienie zestawień, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje należność.

2. Zestawienia oraz faktura, o których mowa w pkt.1 składane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 10

1. Należność za wykonane świadczenia zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, zgodnie z § 9 ust.2 umowy.

2. W wystawianej fakturze Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego wskazania rachunku bankowego, na który ma być zrealizowana płatność, zgodnie z wymogami przepisów prawa dotyczących czynnych podatników VAT.

§11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.

§12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są danymi podlegającymi ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych.

§13

Przy realizacji czynności objętych niniejszą umową Strony, poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli, uprawnione są do kontaktowania się z personelem w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§14

1. Z tytułu niniejszej umowy Strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność solidarną.

2. Przyjmujący zamówienie, zgodnie § 5 umowy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub zawinione przez podwykonawców, a w szczególności wynikających z:

- 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
- 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
- 3) nie prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
- 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie, pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń oraz inne uprawnione organy kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny badania w przypadku badania, którego wynik został dostarczony po przekroczeniu czasu określonego w § 3 ust 3.

§15

1. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego i sfinansowania na własny koszt i ryzyko.

2. W przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w ust. 1, Udzielający zamówienie uprawniony jest do zlecenia świadczenia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie

§16¹⁾

Przyjmujący zamówienie /każdy z podmiotów uczestniczący w realizacji zamówienia i będących stroną Przyjmującą zamówienie oświadcza/ją, że posiada/ją aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową i zobowiązuje/ją się do jej/ich utrzymania przez cały okres trwania umowy oraz niezwłocznego dostarczania kopii aktualnej polisy Udzielającemu zamówienia bez odrębnego wezwania do jej/ich złożenia.

§17

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§18

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
- 2) Na mocy porozumienia stron.
- 3) W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 4) W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji;
 - c. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - d. powtarzającego się nie dostarczania wyników badań w ustalonym w umowie terminie.
- 5) Za wypowiedzeniem dokonany przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym Udzielający zamówienie zalega z płatnościami za okres przekraczający 2 miesiące i pomimo pisemnego wezwania nie reguluje płatności.

§19

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy, tj.:

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
- 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- 3) nie dotrzymał warunków określonych w § 16 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) w sposób rażący narusza postanowienia wynikające z postanowień § 3, § 4 i § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§20

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j. z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy

§21

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa ma zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy aktów prawnych wskazanych w treści umowy.
2. Integralną część umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, ustalone przez Udzielającego zamówienie w ramach postępowania konkursowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwane w treści umowy SWKO oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w ramach ww. postępowania konkursowego.

§22

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§23

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

¹⁾ zakres danych odpowiednio do wpisów zawartych w wybranej ofercie.

Główny Księgowy
mgr Dorota Łapińska

RADCA PRAWNY
Rafał Dąbek

Załącznik nr 1 do umowy nrDOP/2022

L. p	Rodzaj świadczenia medycznego	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy)	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto w ramach zwolnienia z podatku VAT	Łączna cena badań netto
		A	B	A*B
1	Badanie histopatologiczne 1 wycinka	3400		
2	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
3	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych	300		
4	Badanie histopatologiczne 1 wycinka CITO	60		
5	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		
6	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych CITO	60		
7	Badanie histopatologiczne 1 wycinka wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
8	Badanie histopatologiczne w ramach jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
9	Badania histopatologiczne w ramach więcej niż jednej lokalizacji (2 wycinki i więcej) w ramach badań endoskopowych wraz z badaniem immunohistochemicznym/molekularnym	10		
Razem				

Wykaz Punktów Pobrań znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia:

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Pełny adres
1.	Przychodnia Lekarska	02-760 Warszawa ul. Soczi 1
2.	Przychodnia Lekarska	02-692 Warszawa ul. Jadźwingów 9
3.	Przychodnia Lekarska	02-622 Warszawa ul. Malczewskiego 47a
4.	Przychodnia Lekarska	00-724 Warszawa ul. Chełmska 13/17
5.	Przychodnia Lekarska	02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13
6.	Przychodnia Lekarska	02-586 Warszawa ul. Dąbrowskiego 75a
7.	Przychodnia Lekarska	02-946 Warszawa ul. Kolegiacka 3
8.	Przychodnia Lekarska	02-968 Warszawa ul. Przyczółkowa 33
9.	Przychodnia Lekarska	00-735 Warszawa ul. Iwicka 19
10.	Przychodnia Lekarska	Warszawa ul. Litewska 11/13
11.	Przychodnia Lekarska	Warszawa ul. Klimczaka 4

Wykaz sprzętu i aparatury medycznej wykorzystywanej do realizacji umowy:

L.p.	Producent	Model	Rodzaj sprzętu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Wykaz personelu zatrudnionego do wykonania umowy:

L.p.	Tytuł naukowy	Nazwisko i Imię	Nr prawa wykonywania zawodu	Specjalizacja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

załącznik nr 5 do umowy/DOP/2022

WYKAZ ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH
wykonanych przez.....
(rozliczenie do umowy Nr

Świadczenia za miesiąc:

1 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie	Numer badania wg załącznika nr 1 do umowy	Lekarz zlecający	kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Ogółem	0 zł
--------	------

2 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie		Lekarz zlecający	kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Ogółem	0 zł
---------------	-------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Udzielający zamówienia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej także „**Udzielający zamówienia**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- a) zawarcie i wykonywanie umowy oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Udzielającym zamówienia tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO, ponadto m.in. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
- b) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Udzielającego zamówienia, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),
- c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.

4. Cel przetwarzania danych osobowych:

- a) zawarcie i wykonywanie umowy,
- b) ocena wykonania umowy,
- c) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim,
- d) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za mienie Udzielającego zamówienia, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń (gdy odpowiedzialność ta będzie miała zastosowanie do danej Umowy),
- e) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa,
- f) prowadzenia dokumentacji umowy,
- g) obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),
- h) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców.

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Udzielającego zamówienia w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Udzielającego zamówienia (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Udzielającego zamówienia, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Udzielającym zamówienia, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Udzielającego zamówienia,

- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

6. Okres przechowywania przez Udzielającego zamówienia pozyskanych danych osobowych:

- a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania umowy, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z umowy
- c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych *tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Udzielającego zamówienia,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Prawo do wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

9. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy o pracę. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „Rozporządzeniem” informuję, iż:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą przy ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, dalej jako „SZPZLO Warszawa-Mokotów” lub „Administrator”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** skontaktować się można w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, przez e-mail: iod@zozmokotow.pl.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą dla celów:** związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy zawartej między SZPZLO Warszawa-Mokotów, a **[dane Wykonawcy]** nr z dnia r. (dalej „Umowa”) dotyczącej [.....].
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są prawnie uzasadnione interesy Administratora i **[dane wykonawcy]** - art. 6 ust. lit. f) Rozporządzenia, tj. zawarcie i wykonanie Umowy.
5. Administrator pozyskuje następujące **kategorie odnośnych danych osobowych:** w szczególności dane tożsamościowe (jak imię i nazwisko), stanowisko, adres mailowy, nr telefonu, specjalizacja.
6. **Okres przetwarzania danych osobowych:** przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: **a)** prawo dostępu do danych osobowych **b)** prawo żądania sprostowania danych osobowych **c)** prawo żądania usunięcia danych osobowych **d)** prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych **e)** prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
9. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione SZPZLO Warszawa-Mokotów przez **[dane wykonawcy]**.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

/data i czytelny podpis/

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie badań histopatologicznych - zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO WARSZAWA – MOKOTÓW nr 14/2022 z dnia 18.02.2022 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, wobec którego zachodzą przesłanki wyłączenia określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów . W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony w pakietach zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu.
10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Dyrektor SZPZLO Warszawa-Mokotów unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
3. Decyzja o unieważnienia konkursu podejmowana jest w formie Zarządzenia Dyrektora nie później niż w terminie do 7 dni roboczych następujących po dacie zakończenia prac Komisji Konkursowej.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków Komisji.

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisuje przewodniczący Komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

